



# COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello  
Tel. 0332 - 625510 - Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

[personale@comune.laveno.va.it](mailto:personale@comune.laveno.va.it)  
[protocollo.lavenomombello@cert.saga.it](mailto:protocollo.lavenomombello@cert.saga.it)

Prot. e data a margine

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- EX CAT. C – AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (UFFICIO TRIBUTI)**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (Ufficio gestione economica e giuridica del personale)

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/04/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2026/2028 ed in particolare la sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale”;

Visto l'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione e di gestione del personale, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 179 del 19.07.2004;

Dato atto dell'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 684 del 04.06.2026, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) posto di istruttore amministrativo area degli istruttori da assegnare al settore servizi finanziari e tributi (ufficio tributi).

### RENDE NOTO

Che il Comune di Laveno Mombello intende procedere con la copertura di un posto dell'area istruttori – Ex categoria C- a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale: istruttore amministrativo da inserire nell'ufficio tributi - Settore Servizi finanziari e tributi tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 mediante cessione del contratto di lavoro tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

#### Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

U

LAVENO MOMBELLO  
Comune di Laveno Mombello

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0010014/2026 del 08/06/2026

Classifica 3.1

Firmatario: STEFANO MORATI

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto messo in mobilità.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze e attitudini:

- competenze generali amministrative e giuridiche esigibili dall'inquadramento nella categoria;
- conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- motivazione nell'intraprendere un nuovo percorso lavorativo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art.1, comma 1, della L. n. 130/2007;
- Possedere idoneità fisica al servizio;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche devono allegare alla domanda, a pena di esclusione, il **nullaosta preventivo ed incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

Il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tassativamente entro le ore **23.59 del giorno 09/07/2026**, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Alla domanda dovrà essere allegato preventivo assenso o nulla osta non condizionato al trasferimento presso il Comune di Laveno Mombello rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art.30 co. 1 del D.lgs. n.165/2001;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **Art. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione avverrà tramite un colloquio selettivo, tecnico e motivazionale, sostenuto in presenza e volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità presso il Comune di Laveno Mombello.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

1. capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze): punti 10
2. attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta): punti 10
3. esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a avrà riportato in punteggio minimo di 21/30. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione

### **Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Il calendario e l'elenco dei candidati ammessi con l'eventuale orario di convocazione verrà pubblicato sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione. Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale. Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line, sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). e sul sito Internet del Comune ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione

## **Art. 5 ASSUNZIONE**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, l'eventuale assunzione sarà subordinata al previo rilascio del nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza e sarà a tempo pieno e indeterminato, con conservazione dell'anzianità di servizio e differenziale stipendiale eventualmente già acquisito. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente: alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici; al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia. Il presente avviso non fa maturare alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Laveno Mombello che non è in alcun modo vincolato all'utilizzo della graduatoria in parola.

## **Art. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

## **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Laveno Mombello, con sede in Roma 14 – 21040 Laveno Mombello (VA), C.F. e P. IVA 00213100126;

email: [privacy@comune.laveno.va.it](mailto:privacy@comune.laveno.va.it)

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Comune di Laveno Mombello, inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente paragrafo.

## **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi nel Portale InPA, sull'Albo pretorio online nonché nella sezione "Concorsi" della pagina "Amministrazione trasparente" del sito dell'Ente;

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento e del provvedimento finale in oggetto è la dott.ssa Veronica Tamborini Responsabile del Settore servizi finanziari e tributi - Ufficio gestione economica e giuridica del personale alla quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ogni eventuale chiarimento, ai seguenti recapiti tel. 0332/625510, E- mail; [personale@comune.laveno.va.it](mailto:personale@comune.laveno.va.it)

Si rammenta che il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Laveno Mombello [www.comune.lavenomombello.va.it](http://www.comune.lavenomombello.va.it) all'Albo Pretorio e nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

In assenza del RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E  
TRIBUTI

Avv.to Stefano MORASSI (Resp. Affari Generali)\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii