



COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello

Tel. 0332 - 625510 - Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

personale@comune.laveno.va.it

protocollo.lavenomombello@cert.saga.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DEI FUNZIONARI – EX CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE”

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La presente informativa sostituisce integralmente ogni altra comunicazione scritta individuale nei confronti dei candidati ammessi a sostenere l'esame. Poiché la pubblicazione sul sito <https://www.inpa.gov.it/> costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge e non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, si ricorda ai candidati che attraverso il sito potranno essere fornite eventuali ulteriori informazioni utili, durante tutta la durata della procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento e dovranno seguire le indicazioni fornite per lo svolgimento delle prove. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Chi non si presenterà a sostenere le prove scritte nella data, orario e sede fissata, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso stesso. I concorrenti si dovranno presentare muniti di valido documento di riconoscimento. Durante le prove d'esame NON sarà ammessa la consultazione di codici o testi di legge. I candidati non potranno scambiare informazioni tra di loro e/o fare uso di dispositivi elettronici (i cellulari o altre dotazioni elettroniche dovranno essere posizionati spenti sul banco).

Prova Scritta

La Commissione procede all'elaborazione di n. 3 tracce per la prova scritta, ciascuna traccia prevede tre domande a risposta aperta, volte ad indagare le conoscenze relative al servizio sociale e al contempo conoscenze legate alle materie legislative previste per il ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dello svolgimento delle prove, un candidato estrarrà a sorte, sulla base delle modalità comunicate, una delle tracce della prova scritta, unitamente ad un altro candidato in qualità di testimone.

La Commissione determina di assegnare per lo svolgimento della prova scritta il tempo massimo di 2,5 ore (due ore e mezza).

Nel valutare le singole risposte ai quesiti, la Commissione, dovendo accertare ai sensi e per gli effetti previsti dal bando di concorso, le conoscenze teoriche e culturali, in riferimento alle materie d'esame, nonché le competenze tecnico – professionali, applicherà i seguenti criteri:

1. cognizione del quadro normativo;
2. completezza dell'esposizione;
3. pertinenza all'argomento;
4. abilità logica ed espressiva;
5. capacità di sintesi;
6. proprietà terminologica e lessicale.

Come indicato nel bando di concorso, la Commissione prende atto che alla prova orale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 con un punteggio massimo attribuibile di 30/30.

Prova Orale

L'espletamento della prova orale avverrà mediante colloquio "in presenza".

La commissione prepara 6 buste contenenti ciascuna 3 domande relative a conoscenze giuridiche, conoscenze legate alla prassi del Servizio Sociale e un caso pratico. Il candidato estrarrà a caso una delle buste chiuse.

Per la valutazione della prova orale, la commissione applicherà i seguenti criteri:

- grado di conoscenza dell'argomento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi verbale;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato;
- appropriatezza terminologica e lessicale;
- capacità di connessione logica e raccordo argomentativo;
- esposizione organica degli argomenti.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche all'accertamento della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un breve testo e delle competenze informatiche mediante quesito specifico.

Alla prova orale saranno attribuibili massimo 30/30 punti considerando il punteggio di 21/30 per il raggiungimento della sufficienza.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per un massimo di 60/60 punti ed un minimo di 42/30.

La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito.

La Commissione approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina.

Il Presidente della Commissione

Il Segretario Generale

(Dott. Ottavio Verde)

