



COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello

Tel. (0332) 625511 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Prot. e data a margine

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI “SPECIALISTA AMMINISTRIVO-GIURIDICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista:

- la propria determinazione n.1068 del 30.09.2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) “Specialista amministrativo-giuridico” – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Affari Generali, Ufficio Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione di giunta Comunale n. 67 del 01.09.2025, avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027. Integrazione e aggiornamento della programmazione contenuta nella sezione III.3 del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2025”.
- la propria determinazione n. 12 in data 12/01/2026, con la quale:
 - o veniva approvato il verbale delle operazioni afferenti alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “specialista amministrativo giuridico” - area dei funzionari e della elevata qualificazione da assegnare al Settore Affari Generali - Ufficio Risorse Umane;
 - o si prendeva atto della rinuncia al trasferimento per mobilità dell'unica candidata idonea e vincitrice;
 - o si dava atto che la candidata risultava decaduta dal diritto alla mobilità per rinuncia;
- la propria determinazione n. 562 in data 29/04/2026 con la quale:
 - o veniva indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura 1 posto di “Specialista amministrativo-giuridico” – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Affari Generali;
 - o veniva approvato il bando di concorso, lo schema di domanda di partecipazione

Acquisito il nulla osta da parte di Polis Lombardia in data 05/05/2026 prot. 7911, non risultando alla stessa soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) “Specialista amministrativo-giuridico” – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Affari Generali.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente individuato a seguito della presente procedura opererà presso il Settore Affari Generali e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'Area dei Funzionari e della E.Q. in ragione di quanto indicato

nelle declaratorie professionali di cui al CCNL Enti Locali 23/02/2026 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

Il candidato idoneo a ricoprire il ruolo oggetto di selezione deve possedere principalmente le seguenti capacità: orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità, capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative, capacità di coordinamento, gestione e valorizzazione delle risorse umane, predisposizione all'innovazione e al cambiamento organizzativo, al lavoro di gruppo.

Si richiede altresì capacità di analisi ed elaborazione di dati e di informazioni eterogenee e complesse per tradurle in procedimenti adeguati ed efficaci.

In particolare la figura professionale ricercata si occupa di supportare le seguenti attività:

- Cura la programmazione, la gestione e il controllo di processi amministrativi complessi, nell'ambito del Settore Affari Generali e dello sviluppo delle Risorse Umane, predisponendo gli atti e i provvedimenti intermedi e finali dei procedimenti amministrativi assegnati;
- Studia le problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, individua i percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni;
- Fornisce supporto alle attività legate alle relazioni sindacali;
- Fornisce supporto al Responsabile di Settore nella gestione di procedure complesse di natura amministrativa afferenti al Settore;
- Utilizza le piattaforme dedicate agli acquisti ed agli affidamenti per le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- Collabora alla gestione del sistema professionale, di nuovi modelli organizzativi, dei sistemi di valutazione del personale ed i relativi percorsi di qualificazione e sviluppo;
- Collabora al monitoraggio del processo di attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale e le azioni connesse alla Trasparenza amministrativa e all'Anticorruzione.
- Partecipa all'analisi dei fabbisogni formativi, alla progettazione di interventi formativi e alla valutazione della loro efficacia.

Comportamenti (saper essere)			
<i>Area</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>	
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto	Avanzato	
	Soluzione dei problemi	Avanzato	
	Consapevolezza digitale	Intermedio	
	Orientamento all'apprendimento	Avanzato	
Interagire nel contesto pubblico	Comunicazione	Intermedio	
	Collaborazione	Avanzato	
	Orientamento al servizio	Avanzato	
	Gestione delle emozioni	Intermedio	
Realizzare il valore pubblico	Affidabilità	Avanzato	
	Accuratezza	Avanzato	
	Iniziativa	Intermedio	
	Orientamento al risultato	Avanzato	
Gestire le risorse pubbliche	Gestione dei processi	Avanzato	
	Guida del gruppo	Avanzato	
	Sviluppo dei collaboratori	Avanzato	
	Ottimizzazione delle risorse	Avanzato	

N.B. IL posto messo a concorso NON prevede l'attribuzione della qualifica di Elevata Qualificazione, poiché si tratta di una posizione di funzionario senza responsabilità diretta di unità organizzative complesse o alta professionalità.

Inquadramento: Il vincitore verrà assunto nell'Area dei Funzionari (ex cat. D), ma senza l'indennità specifica di EQ.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di Specialista Amministrativo Giuridico, categoria D, posizione economica D.1 per la quale sono previsti:

- *stipendio tabellare previsto per la categoria economica D.1 pari ad €. 25.114,11 annui lordi;*
- *indennità di comparto annua €. 435,96;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai CCNL.*

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a norma di legge.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

A. Titolo di studio

LAUREE ex ordinamento previgente al DM 509/1999:

- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Economia e commercio

LAUREE per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99 ed ex DM 270/04:

- Scienze dei servizi giuridici: **classi 02** DM 509/99 o **L14** DM 270/04
- Scienze dell'amministrazione: **classi 19** DM 509/99 o **L16** DM 270/04
- Giurisprudenza: **classi 22S** DM 509/99 o **LMG01** DM 270/04
- Scienze economiche: **classi 28** DM 509/99 o **L33** DM 270/04
- Scienze giuridiche: **classi 31** DM 509/99 o **L14** DM 270/04
- Scienze dell'economia: **classi 64S** DM 509/99 o **LM56** DM 270/04
- Scienze della politica: **classi 70S** DM 509/99 o **LM62** DM 270/04
- Scienze delle pubbliche amministrazioni: **classi 71S** DM 509/99 o **LM63** DM 270/04
- Scienze economico-aziendali: **classi 84S** DM 509/99 o **LM7**
- 7 DM 270/04.

B. Possesso di valida patente di guida Categoria B

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine **il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto**. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di

partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

REQUISITI GENERICI

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età ed inferiore al limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso.
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004
- j) conoscenza della lingua inglese

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 2 - RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto del presente concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate,

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994, così come modificati dal D.P.R. n.82 del 16-06-2023;

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" è la seguente:

n. dipendenti ruolo area "Funzionari ed Elevata Qualificazione al 31.12.2024	Di cui genere maschile	Percentuale genere maschile	Di cui genere femminile	Percentuale genere femminile
14	4	28,57%	10	71,43
Differenziale 58%				

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023-

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Laveno Mombello www.comune.laveno.va.it e sul portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS) alla piattaforma digitale “portale del Reclutamento” raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 04.06.2026 ore 12:00

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito web www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

Il comune di Laveno Mombello garantisce assistenza tramite la mail: personale@comune.laveno.va.it

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,33, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “PagoPA” accessibile attraverso il seguente link:

<https://www.comune.laveno.va.it/it/payments/list?fromId=1>

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.laveno.va.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nella homepage.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- ✓ mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- ✓ mancato possesso di uno dei requisiti, generali o specifici previsti dal presente bando;
- ✓ mancato pagamento della tassa di concorso.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it - all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello accessibile all'indirizzo www.comune.laveno.va.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.

ART. 4 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali e avverrà sulla base di **una prova scritta e di una prova orale**, volte a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del ruolo.

Le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare le competenze indicate nell'art.1 del presente bando. La commissione esaminatrice, a tal fine, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

La **PROVA SCRITTA** potrà prevedere la somministrazione di una serie di quesiti e di test a risposta multipla, mirati a verificare: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, conoscenze delle nozioni di alcuni degli argomenti indicati al **successivo art. 5**.

La prova potrà prevedere in alternativa o in aggiunta ai test a risposta multipla anche l'argomentazione di quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e alla proprietà di linguaggio, e/o la stesura di un elaborato o di una relazione, o la redazione di un atto tecnico amministrativo inerente alle materie

d'esame. Uno dei quesiti potrebbe richiedere la redazione di studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sugli ambiti di seguito elencati:

1. conoscenza delle materie di cui al successivo art. 5 del presente bando;
2. verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e la capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto;
3. accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

In base all'esito della prova scritta la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla PROVA ORALE i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova.

il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese);

La Commissione esaminatrice, al fine della progettazione, redazione, somministrazione e correzione delle prove d'esame e della valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd soft skills), potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Laveno Mombello.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva di modificare la modalità di svolgimento delle prove

ART. 5 - MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA DI ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare:

1. Le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:
 - diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della pubblica amministrazione;
 - ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - legislazione in materia di privacy (D. Lgs. 101 del 10/8/2018);
 - codice dei contratti;
 - digitalizzazione dei processi;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).
2. Le capacità e le abilità:
 - leadership;
 - gestione conflitti;
 - sviluppo dei collaboratori;
 - problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;

- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa: facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi con l'eventuale orario di convocazione **verrà pubblicato** sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.lnPA.gov.it, all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello www.comune.laveno.va.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso".

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.lnPA.gov.it.

Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.lnPA.gov.it, all'Albo on line e sul sito Internet del Comune (www.comune.laveno.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

ART. 7 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.laveno.va.it) sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo on line per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel

medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti a tempo pieno e indeterminato, o anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale.

La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso le modalità di cui all'art.6 del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it), dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.laveno.va.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Risorse Umane, mentre il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Risorse Umane, ai numeri telefonici 0332625521-522 o all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.laveno.va.it, per informazioni relative alla posizione di lavoro è possibile contattare il Responsabile del Settore Servizi Affari Generali, 0332625513-535 o all'indirizzo di posta elettronica: affari.general@comune.laveno.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it) all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello www.comune.laveno.va.it (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Laveno Mombello, 28 aprile 2026

Il Responsabile Settore Affari Generali
(Avv. Stefano Morassi)